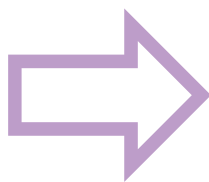
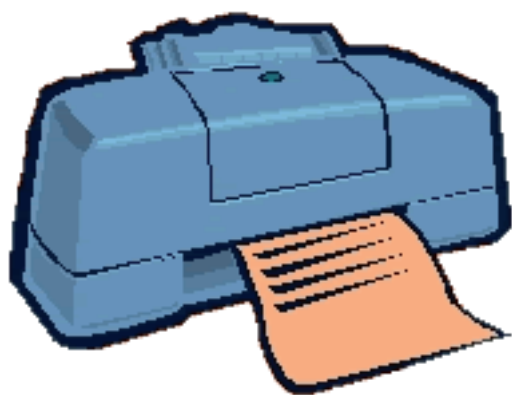


## Eco-Geste 5

Au bureau,  
j'y pense aussi !



Un employé de bureau  
consomme en moyenne  
80 kg de papier par an,  
soit 2 arbres et 25 kg  
d'équivalent CO2 rejetés...



Une multitude de petits gestes peuvent être appliqués pour nous permettre de moins gaspiller le papier ou les fournitures, d'avoir des pauses café durables.

On peut par exemple :

### Réduire la consommation de papier

- ➔ Imprimer systématiquement en recto-verso (s'assurer auparavant que l'imprimante le permet),
- ➔ Imprimer sur du papier brouillon pour les documents à valider ou non définitifs, (pour cela il suffit de stocker dans un carton le papier brouillon ou de réserver un bac d'alimentation à cet usage),
- ➔ Imprimer plusieurs pages par feuille.

### Mais la VRAI question se pose : est-ce que j'ai vraiment besoin d'imprimer ?

On peut aujourd'hui transmettre l'information par mail plutôt que par fax ou courrier ou dématérialiser certaines procédures administratives.

Et il n'est pas toujours nécessaire d'imprimer les mails ! Il est aujourd'hui possible de les convertir en format pdf et les stocker ainsi de manière numérique.

## **Trier le papier utilisé pour le recycler**

Bien sûr, à condition d'avoir instaurer la double poubelle dans les bureaux et d'organiser la collecte sélective, le papier jeté n'est pas perdu !

S'il est correctement trié, le papier peut être transformé en pâte à papier pour faire du papier recyclé.

## **Utiliser du papier recyclé pour « boucler la boucle »**

L'utilisation de papier recyclé est tout à fait cohérent dans la démarche de réduction d'utilisation des matières premières.

## **Réutiliser des fournitures comme les pochettes cartons ou papier**

## **Utiliser de la vaisselle durable pour les pauses café et éviter les dosettes.**