

LE DÉPARTEMENT DE LA LOZÈRE

**recrute par voie statutaire ou à défaut contractuelle pour la
Direction Générale Adjointe des Solidarités Sociales /
Service Pilotage, Gestion et Attractivité de l'Offre Médico-Sociale /
Mission Tarification Autorisation et Contrôle**

1 CHARGE DE TARIFICATION, AUTORISATION ET CONTRÔLE DES ESMS (H/F) à temps complet (cadres d'emploi des attachés et rédacteurs)

Missions :

Placé(e) sous l'autorité de la Directrice Générale adjointe des Solidarités Sociales et du Chef de Service Pilotage, Gestion et Attractivité de l'Offre Médico-Sociale, vous serez chargé(e) des missions suivantes :

- **Tarification des établissements et services médico-sociaux du secteur des « Personnes âgées », « Personnes en situation de Handicap » et « Enfance » :**

- Saisie et analyse des budgets prévisionnels des établissements préalable à la fixation des tarifs / EPRD – Prépare et Supervise les rapports budgétaires et les arrêtés tarifaires pour signature ;

- Examine les Plans Pluriannuels d'Investissement et propose la validation ;

- Représente avec son encadrement le Département dans la négociation avec les représentants d'établissements et services la tarification dans le cadre des orientations budgétaires votées par l'assemblée départementale ;

- Conseil technique auprès des directeurs d'établissements ;

- Production des éléments de synthèse nécessaires au pilotage des politiques départementales.

- **Gestion de l'offre médico-sociale :**

- Participation à la dynamique Handi'Cap 2028 et participation aux journées Handi'Loz

- **Autorisation des établissements et services médico-sociaux :**

- Instruction des demandes de création, d'extension, de transformation d'établissements et services ou habilitations. Rédaction des arrêtés d'autorisation pour signature ;

- Suivi des autorisations et gestion des renouvellements des établissements et proposition des observations ou injonctions d'établissements si besoin, pour permettre le renouvellement des autorisations.

- **Contractualisation des CPOM :**

- Organise et conduit les échanges dans le cadre des préparations des CPOM des établissements ;

- **Contrôle des Établissements :**

- Gestion des événements indésirables transmis par les établissements en lien avec l'agent en charge du suivi – Gestion des réclamations et des plaintes en lien avec l'agent en charge du suivi ;

- Participe au contrôle des établissements dans le cadre de visite sur place le cas échéant ;

Profil :

Titulaire au minimum d'un diplôme de niveau BTS Comptabilité ou DUT de Gestion - Connaissances de la réglementation et de la législation sociale, des collectivités locales, du secteur médico-social notamment de la tarification - Maîtrise du cadre budgétaire des établissements - Connaissance des enjeux liés à l'évolution du secteur sanitaire et médico-social - Connaissances de la comptabilité privée et de comptabilité publique - Capacité d'analyse financière, comptable et de négociation.

Idéalement, vous avez une expérience similaire au sein d'une collectivité ou vous avez occupé un poste de comptable en ESMS, en cabinet d'expertise comptable ou en entreprise. Vous connaissez les méthodes d'analyse financière et de gestion

Rigueur, méthode, sens de l'organisation, discrétion
Aptitude relationnelle, sens du travail en équipe
Capacité rédactionnelle, d'analyse et de synthèse
Sens de l'initiative
capacité de négociation
Sens du partenariat

Rémunération : statutaire + régime indemnitaire.
Prestations sociales : tickets restaurant + CNAS
Résidence administrative fixée à Mende

Pour tout renseignement contacter :

Madame Évelyne BOISSIER par téléphone au 04 66 49 66 66

Je vous remercie d'adresser les candidatures (lettre de motivation + CV) à :

Madame la Présidente du Conseil Départemental
Direction Générale Adjointe des Ressources Internes
Direction des Ressources Humaines
4 rue de la Rovère BP 24
48001 MENDE CEDEX

ou par mail : recrutement@lozere.fr

Date limite de réception des dossiers : 24 avril 2024